**Szanowni Studenci**

Dokumenty na praktyki zawodowe (umowa/skierowanie) należy złożyć w BOS nr 2:

**         Skierowanie RSzS - 1 egz.** - obowiązuje, gdy student będzie odbywał praktyki zawodowe w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym w Radomiu;

**         Skierowanie MSzS - 1 egz**. - obowiązuje, gdy student będzie odbywał praktyki zawodowe w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym w Radomiu;

**         Umowa 2 egz. oraz kryterium doboru placówki 1 egz.** - obowiązuje, gdy student będzie realizował praktyki zawodowe w wybranej przez siebie placówce medycznej ( najpierw należy uzyskać pieczątki w placówce następnie dostarczyć do BOS; jeden  egzemplarz umowy oraz kryterium pozostaje w BOS - dla Opiekuna praktyk, drugi egzemplarz pozostaje w placówce).

**Wszystkich studentów Pielęgniarstwa obowiązuje na praktykach zawodowych posiadanie:**

1. ważnej Polisy NW i OC z rozszerzeniem o ekspozycję zawodową na materiał zakaźny;
2. aktualnej książeczki zdrowia (brak przeciwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym) ;
3. potwierdzone szczepienie przeciwko **WZW typu B oraz Covid-19;**
4. umundurowanie medyczne z umieszczonym w widocznym miejscu Identyfikatorem studenta.

**Dziennik praktyk należy odebrać od koordynatora po okazaniu dokumentów wymienionych w punkcie 1-3.**

Po zakończonych praktykach zawodowych Dziennik praktyk (Pielęgniarstwo pierwszego stopnia) lub Zaświadczenie o zrealizowanych praktykach (Pielęgniarstwo drugiego stopnia). należy złożyć u Wydziałowego Koordynatora praktyk zawodowych lub w BOS nr 2.

Wypełniając Dzienniki praktyk i Zaświadczenia o odbyciu praktyki należy pamiętać o:

* pieczątkach firmowych placówki (oddziału);
* podpisie i pieczęci Dyrektora placówki (Pielęgniarstwo II stopnia) oraz Opiekuna Medycznego - Pielęgniarki Oddziałowej lub Naczelnej.

Szczegółowych informacji dotyczących praktyk zawodowych udziela

**Wydziałowy Koordynator praktyk zawodowych:**

**dr Karol Czernecki-**[**k.czernecki@urad.edu.pl**](mailto:k.czernecki@urad.edu.pl)